



SOREEL (42 M€, 245 personnes), conçoit et réalise des ensembles électriques et des automatismes de distribution d'énergie et de contrôle commande pour l'industrie. Nous sommes structurés pour apporter des solutions complètes et innovantes aux attentes de nos clients. L'appartenance de Soreel au Groupe familial américain Kohler Co. nous confère une solidité financière se traduisant notamment en termes d'investissement dans l'innovation.

## TECHNICIEN(NE) PLANIFICATION/ORDONNANCEMENT – SERVICE PLANIFICATION EN CDI (H/F)

### MISSIONS ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Rattaché(e) au responsable du Service Planification, le (la) technicien(ne) en charge de la planification et l'ordonnancement assurera les missions suivantes :

- L'enregistrement et la maintenance des dates de commande client
- La planification des articles fabriqués et des ordres de fabrication s'y rapportant.
- La mise à jour quotidienne du plan de production
- La mise à jour des plans de charge au regard du plan de production
- Le reporting hebdomadaire auprès de sa hiérarchie
- Le traitement des anomalies et dysfonctionnements ayant des conséquences sur la planification.

Il pourra également être amené à réaliser des missions spécifiques (après une phase de formation et intégration) :

- Participer à l'évolution des outils de planification.
- Assurer le reporting auprès des clients

### PROFIL

#### Formation et expérience

Diplômé(e) d'une formation Technicien(ne) en organisation et gestion de production, vous justifiez d'une expérience significative de 2 ans minimum dans le secteur de l'industrie, idéalement dans le domaine de l'électrotechnique **ET** vous souhaitez orienter votre carrière dans le domaine de la planification.

#### Qualités requises

Nous cherchons une personne qui a envie de s'investir  
Vous prenez des initiatives,  
Vous êtes Rigoureux(se) / Méthodique / Organisé(e),  
Vous avez un Bon relationnel

N'hésitez pas à postuler.

### ELEMENTS SOCIAUX

Statut :

Ouvrier(e)  Technicien(ne)  Employé(e)  Agent de Maitrise  Cadre

Horaires de travail :

35h / semaine  39h / semaine + RTT  Forfait annuel en Jour (si statut cadre)

**Merci d'adresser votre candidature (CV+LM) à SOREEL SAS** - 18 rue de la Gâtine - ZAC du Cormier - BP 50426 - 49304 Cholet Cedex - France  
Tél. : +33 (0)2 41 64 52 00 - E-mail : [recrutement@soreel.com](mailto:recrutement@soreel.com) – [KOHLER-SOREEL.COM](http://KOHLER-SOREEL.COM)

SAS au Capital social de 1 400 000 € - Dom. Banc. Crédit Lyonnais Cholet - RCS Angers 80 B 81 - SIRET 317 993 897 000 30 - SIREN 317 993 897 - NAF 2712Z - N° TVA FR 89 317 993 897