



Offre d'emploi

ASSISTANT(E) CONTROLE DE GESTION (H/F)

en ALTERNANCE à CHOLET (49)

▶ MISSIONS

Au sein du service Gestion Finance, l'assistant contrôle de gestion est en relation avec les équipes opérationnelles et financières pour participer à l'ensemble des activités de contrôle de gestion de KOHLER-Soreel. Le respect des délais est un prérequis et suppose une bonne gestion des priorités.

Dans le cadre de votre alternance, les missions suivantes vous seront confiées :

- Participer au reporting mensuel dans le respect des délais impartis : contrôle des frais généraux, des coûts communs, analyse des écarts achats et mise à jour des indicateurs financiers et du Groupe
- Préparer le comité financier : mise à jour des tableaux de bord mensuels permettant le découpage de l'activité du mois, la compréhension des composantes du résultat et la mise à jour du prévisionnel
- Participer au suivi financier des projets : contrôle des coûts de revient et des prix de vente à partir d'un état et analyse par domaine d'activité stratégique
- Produire, diffuser et analyser les indicateurs opérationnels présentés lors des revues de processus et participation à ces revues
- Participer à l'analyse trimestrielle de l'activité de KOHLER-Soreel : indicateurs du groupe, taux horaires, plan d'investissement, suivi budgétaire...
- Participer aux grandes échéances annuelles : plan financier, budget d'investissement...
- Réaliser des études économiques et financières ponctuelles pour la direction financière en vue de mettre en œuvre des actions d'amélioration au sein de l'entreprise

▶ PROFIL

Titulaire d'un Baccalauréat +3, vous êtes inscrit dans un cursus master contrôle de gestion à partir de la rentrée de septembre 2021.

Vous avez de solides connaissances en comptabilité et contrôle de gestion ainsi qu'une bonne maîtrise des flux opérationnels.

Vous maîtrisez impérativement Excel (Office 365) et idéalement Power BI

▶ VOS QUALITÉS

Rigoureux(se), autonome, curieux(se), discret(e)
Bonne capacité d'analyse et de synthèse
Bon niveau de maîtrise de la langue anglaise

▶ ÉLÉMENTS SOCIAUX

Type de contrat : Employé(e)
Horaires de travail : 35H/Semaine
Site : Cholet SOREEL

ENTREPRISE

KOHLER-SOREEL (43 M€, 230 personnes), conçoit et réalise des ensembles électriques et des automatismes de distribution d'énergie et de contrôle commande pour l'industrie. Nous sommes structurés pour apporter des solutions complètes et innovantes aux attentes de nos clients. L'appartenance de **KOHLER-Soreel** au Groupe familial américain **Kohler Co.** nous confère une solidité financière se traduisant notamment en termes d'investissement dans l'innovation.

Rejoignez-nous



SOREEL - 18 rue de la Gâtine - ZAC du Cormier - BP 50426 - 49304 Cholet Cedex - France

Tél. : +33 (0)2 41 64 52 00 - E-mail : soreel@kohler.com

KOHLER-SOREEL.COM

SAS au Capital social de 1 400 000 € - Dom. Banc. Crédit Lyonnais Cholet - RCS Angers 80 B 81 - SIRET 317 993 897 000 30 - SIREN 317 993 897 - NAF 2712Z - N° TVA FR 89 317 993 897