



KOHLER

Offre d'emploi

STANDARDISTE (H/F)

en CDI à CHOLET (49)

ENTREPRISE

KOHLER conçoit et réalise des ensembles électriques et des automatismes de distribution d'énergie et de contrôle commande pour l'industrie. Nous sommes structurés pour apporter des solutions complètes et innovantes aux attentes de nos clients.

L'appartenance au Groupe familial international américain **KOHLER Co** nous confère une solidité financière se traduisant notamment en termes d'investissement dans l'innovation.

► CE QUE L'ON VOUS PROPOSE

Nous recherchons un(e) standardiste pour notre société. Dans un milieu enrichissant et multiculturel, vous aurez pour principales missions :

- Assurer l'accueil physique et orienter le client vers le bon interlocuteur dans l'entreprise
- Gérer le standard téléphonique (réception et filtrage des appels)
- Traiter et distribuer le courrier et la boîte mail générique de l'entreprise
- Mettre à jour les listes téléphoniques et les affichages de l'accueil
- Organiser les déplacements
- Effectuer les commandes de restauration
- Effectuer les commandes des fournitures
- Effectuer diverses des tâches administratives

► CE QUI VOUS REPRESENTE

Vous avez la capacité de vous adapter face à différents interlocuteurs.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et vous possédez un niveau d'Anglais permettant d'accueillir et d'orienter un public international.

► QUALITES :

- Autonome
- Excellent relationnel
- Sens de l'organisation

► ÉLEMENTS SOCIAUX

Site : Cholet

Type de contrat : CDI

Horaires de travail : 39h/Semaine

Avantages :

- 8h-12h et 13h-17h (16h le vendredi)
- 21 jours de RTT
- Mutuelle,
- Intéressement / Participation,
- Compte Epargne Temps...

Rejoignez-nous



SOREEL SAS - 18 rue de la Gâtine - ZAC du Cormier - BP 50426 - 49304 Cholet Cedex - France

Tél. : +33 (0)2 41 64 52 00 - E-mail : recrutement@kohler.com

KOHLER-SOREEL.COM